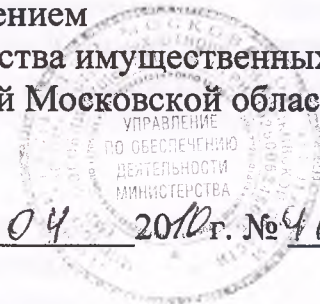


**СОГЛАСОВАН**  
Распоряжением  
Главного управления архитектуры и  
градостроительства Московской  
области



от «25» сентября 2010 г. № 09

**УТВЕРЖДЕН**  
Распоряжением  
Министерства имущественных  
отношений Московской области



от «22» 04 2010 г. № 461

## УСТАВ

Государственного унитарного предприятия  
Московской области  
«Научно-исследовательский и проектный институт  
градостроительства»  
ГУП МО «НИиПИ градостроительства»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Москва  
2010 год

## I. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 14 мая 1974 года № 274 и Решением Мособлисполкома от 16 июля 1974 года № 885/19.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного унитарного предприятия Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства», утвержденного Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 27.04.2005г. № 637, согласованного Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 19.04.2005г. № 22, и зарегистрированного Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 24.05.2005.

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

Полное – Государственное унитарное предприятие Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства».

Сокращенное – ГУП МО «НИИПИ градостроительства».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Предприятие является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного унитарного предприятия «Институт Мособлинжпроект».

1.5. Права и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют Правительство Московской области, Министерство имущественных отношений Московской области, Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) и иные уполномоченные органы управления Московской области в рамках своей компетенции (далее – уполномоченный государственный орган).

## II. Правовой статус предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Предприятия находится в собственности Московской области.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

2.2. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и иные счета в банках, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Московской области.

2.5. Московская область не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана уполномоченным государственным органом. В указанных случаях на

уполномоченный государственный орган при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.6. Предприятие подотчетно уполномоченным государственным органам по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Местонахождения Предприятия: Российская Федерация, 129110, город Москва, улица Гиляровского, дом 47, строение 3.

Почтовый адрес: 129110, город Москва, улица Гиляровского, дом 47, строение 3.

Предприятие обязано уведомить об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

2.8. Предприятием созданы следующие обособленные подразделения:

- Дмитровский филиал государственного унитарного предприятия Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства» (Дмитровский филиал ГУП МО «НИИПИ градостроительства»), по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, Подлипецкая слобода, д. 48.

### **III. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия**

3.1. Предприятие создано в целях осуществления градостроительной деятельности по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, на территории Московской области, выполнения государственных заказов Правительства Московской области, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

3.2. Предприятие является базовой региональной научно-исследовательской и проектной организацией по градостроительству Московской области, формирующей информационные банки данных, необходимые для осуществления региональной деятельности в области градостроительной политики органов государственной власти Московской области.

3.3. Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- проектная деятельность;
- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- осуществление исключительных полномочий, возложенных органами государственной власти;
- разработка правил землепользования и застройки, градостроительных регламентов, красных линий;
- подготовка проектов и научное сопровождение принятия нормативных правовых актов по вопросам архитектуры, градостроительства, землепользования, экологии, регулирования архитектурно-градостроительной деятельности;
- организация конференций, совещаний, симпозиумов по вопросам, относящимся к профилю деятельности Предприятия;
- координация и методическое обеспечение деятельности органов архитектуры и градостроительства муниципальных образований Московской области при выполнении научно-исследовательских и проектных работ в сфере градостроительства;
- выполнение работ и оказание услуг по ведению государственного градостроительного кадастра и мониторинг объектов градостроительной деятельности на территории Московской области;
- инженерно-геодезические изыскания;
- геодезическая деятельность;
- картографическая деятельность;

- деятельность по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- информационное обеспечение защиты имущественных и неимущественных прав в сфере градостроительства;
- деятельность в сфере информации и информатизации;
- образовательная и консультационная деятельность в сфере градостроительства;
- авторский контроль в сфере градостроительства;
- экспертная деятельность в области градостроительства;
- осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- иная деятельность, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, свидетельство, сертификат – возникает у Предприятия с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования**

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения уполномоченным государственным органом, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением уполномоченного государственного органа о передаче имущества Предприятию.

Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью Московской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 2 114 000 (Два миллиона сто сорок четыре тысячи) рублей, сформированный за счет денежных средств (Приложение №1 к настоящему Уставу).

4.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению уполномоченного государственного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого уполномоченным государственным органом ему имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.6. В случае принятия уполномоченным государственным органом решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного фонда, определенного федеральным законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- деятельность по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- информационное обеспечение защиты имущественных и неимущественных прав в сфере градостроительства;
- деятельность в сфере информации и информатизации;
- образовательная и консультационная деятельность в сфере градостроительства;
- авторский контроль в сфере градостроительства;
- экспертная деятельность в области градостроительства;
- осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- иная деятельность, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, свидетельство, сертификат – возникает у Предприятия с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования**

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения уполномоченным государственным органом, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением уполномоченного государственного органа о передаче имущества Предприятию.

Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью Московской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 2 114 000 (Два миллиона сто четырнадцать тысяч) рублей, сформированный за счет денежных средств (Приложение №1 к настоящему Уставу).

4.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению уполномоченного государственного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого уполномоченным государственным органом ему имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.6. В случае принятия уполномоченным государственным органом решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного фонда, определенного федеральным законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения (Приложение № 2 к настоящему Уставу);
- иное имущество, переданное Предприятию по решению уполномоченного государственного органа;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы граждан и организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия уполномоченного государственного органа.

4.10. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно.

4.11. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.12. Предприятие не вправе без согласия уполномоченного государственного органа совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.13. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и иных обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли, в порядке, в размере и сроки, устанавливаемые законом Московской области «О порядке перечисления в бюджет Московской области части прибыли государственных унитарных предприятий Московской области».

По решению уполномоченного государственного органа часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято уполномоченным государственным органом только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.14. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, выполнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- материальное стимулирование работников предприятия;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.15. Предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Размер резервного фонда составляет не менее 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством.

4.16. Предприятие имеет право образовывать другие фонды – социальный, жилищный, фонд материального поощрения работников Предприятия за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Порядок формирования и использования фондов устанавливаются руководителем Предприятия.

## V. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- создавать, по согласованию с уполномоченным государственным органом, свои филиалы и открывать представительства;
- с согласия уполномоченного государственного органа быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
- осуществлять, с согласия уполномоченного государственного органа, распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3. настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия уполномоченного государственного органа (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или

более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда);

- осуществлять заимствования только по согласованию с уполномоченным государственным органом объема и направлений использования привлекаемых средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;
- осуществлять и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, целям и предмету деятельности Предприятия.

#### 5.2. Предприятие обязано:

- выполнять, утверждаемые в установленном порядке, основные экономические показатели деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством и заключенными трудовыми договорами и контрактами;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- направлять в Министерство имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр, имущества находящегося в собственности Московской области сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в течение 5 рабочих дней со дня их принятия в соответствии с Законом Московской области «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области»;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.



5.3. Предприятие представляет информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации, в соответствующие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных уполномоченным государственным органом, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.5. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется уполномоченными государственными органами.

5.6. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, государственным органам Московской области бухгалтерскую отчетность и иные документы в установленном порядке.

## **VI. Создание филиалов и открытие представительств**

6.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

Предприятие наделяет филиалы и представительства имуществом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

## **VII. Органы управления Предприятием**

7.1. Предприятие возглавляет генеральный директор (далее – руководитель). Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Уполномоченный государственный орган назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

7.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории Московской области и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений уполномоченного государственного органа.

7.3. Руководитель подотчетен уполномоченному государственному органу.

7.4. Руководитель согласовывает в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

7.5. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.6. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.7. Руководитель не может без согласия уполномоченного государственного органа совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством.

7.8. Руководитель должен доводить до сведения уполномоченного государственного органа информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица занимают должности в органах управления или владеют двадцатью и более процентов акций (долей, паев) в совокупности;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.9. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном уполномоченным государственным органом.

7.10. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

7.11. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

7.12. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде.

## **VIII. Трудовой коллектив Предприятия**

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Предприятия, утвержденными его руководителем.

8.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## **IX. Хранение документов Предприятия**

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение уполномоченного государственного органа о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения уполномоченного государственного органа, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями уполномоченного государственного органа и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

9.3. При ликвидации Предприятия его архивы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

## **X. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

10.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

10.3. Предприятие может быть ликвидировано Правительством Московской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

10.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия уполномоченный государственный орган назначает ликвидационную комиссию.

С момента взвешивания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их уполномоченному государственному органу.

10.6. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия уполномоченный государственный орган распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Предприятия, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При реорганизации в форме выделения вновь возникшему выделенному унитарному предприятию данные документы передаются в объеме, соответствующем его правам и обязанностям.

## **XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия**

11.1. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся на Предприятии, в регистрирующем органе и Министерстве имущественных отношений Московской области.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок предоставить уполномоченному государственному органу копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию Предприятия.

11.2. Изменения в Устав вносятся по решению уполномоченного государственного органа.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

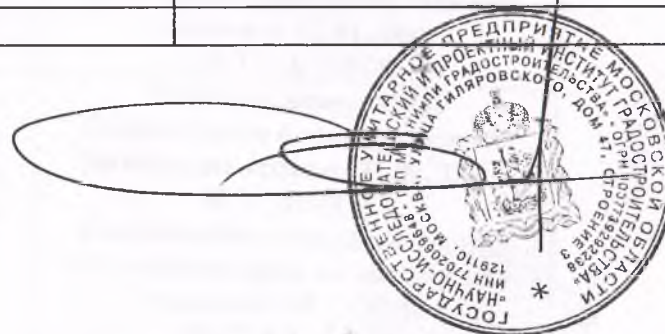
11.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

**Приложение №1 к Уставу  
ГУП МО «НИиПИ градостроительства»**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ УСТАВНОГО ФОНДА  
ГУП МО «НИиПИ градостроительства»**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости (дата, номер паспорта БТИ), регистрация права	Балансовая стоимость объекта	
				Первоначальная (тыс.руб.)	Остаточная стоимость (тыс.руб.) на 01.01.2010г.
1	Движимое имущество	-	-	-	-
2	Недвижимое имущество	-	-	-	-
3	Денежные средства	-	-	2 114,0	2 114,0
	<b>ИТОГО:</b>			<b>2 114,0</b>	<b>2 114,0</b>

Генеральный директор Предприятия



С.Г. Елизаров

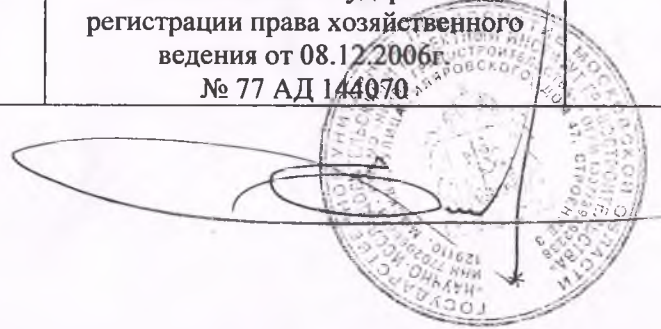
Приложение № 2 к Уставу  
ГУП МО «НИиПИ градостроительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННЫХ В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ  
ГУП МО «НИиПИ градостроительства»**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесенные к категории памятников истории и культуры	Условный номер объекта Регистрация права	Площадь объекта недвижимости (кв.м.)	Балансовая стоимость объекта	
					Первоначальная (тыс.руб.)	Остаточная стоимость (тыс.руб.) на 01.01.2010г.
1	Часть нежилого здания	129110, город Москва, улица Гиляровского, дом 47, строение 3	Условный номер: 92246 Свидетельство о государственной регистрации права от 10.01.2001г. № 77 НН 046679 Свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения от 02.04.2004г. № 77 АБ 534249	2 148,4	4 192	3 143
2	Часть нежилого здания	129110, город Москва, улица Гиляровского, дом 47, строение 2	Условный номер: 85769 Свидетельство о государственной регистрации права от 21.09.2000г. № 77 Н 018335 Свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения от 08.12.2006г. № 77 АД 144070	1 213,7	1 953	106

Генеральный директор Предприятия

С.Г. Елизаров



ИФНС России № 2 по г. Москве  
наименование регистрирующего органа

**КОПИЯ**

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
« 09 » 06 2010 года

ОГРН 1037739292238

ГРН 6107747985614

Оригинал документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе

Зам. Начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Митенков С.А.

фамилия, инициалы

подпись



Исполнитель,  
СРЕДНЕКОМПЕТЕНТНО  
13 января